



Kamu SM

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

TASNİF DIŐI

SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Numarası	Yayın Tarihi
TALM-001-011	00	14.02.2013

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

TASNİF DIŐI



DEĐİŐİKLİK KAYITLARI

Yayın No	Yayın Nedeni	Yayın Tarihi
00	İlk Çıkış	14.02.2013

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



**SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI**

İÇİNDEKİLER

1	Amaç	5
2	Sistem Gereksinimleri	5
3	Başvuru Portalına Giriş	5
4	Başvuru Formunun Doldurulması	11
4.1.	Başvuru Bilgilerinin Doldurulması	14
4.2.	Kişisel Bilgilerin Doldurulması	14
4.3.	Kurum Bilgilerinin Doldurulması	15
4.4.	İletişim Bilgilerinin Doldurulması	16
4.5.	SMS Onay Kodunun Girilmesi	18
5	Başvuru Yönteminin Seçilmesi	20
5.1.	Islak İmzalı Başvuru	20
5.2.	Elektronik İmzalı Başvuru	24



**SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI**

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1 - Başvuru Portalı Giriş Ekranı	6
Şekil 2 - Resimdeki Yazı Yanlış Girilirse Yada Boş Bırakılırsa Ekranda Güzüken Hata Ekranı.....	7
Şekil 3 - Giriş Ekranındaki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı.....	8
Şekil 4 - Giriş Ekranındaki Bilgilerin Hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı	9
Şekil 5 - Kurum Sicil Numarasının Sağlık Bakanlığı Tarafından Onaylanmaması Durumundaki Uyarı Mesajı	10
Şekil 6 - Başvuru Sahibinin Üretimde Bekleyen Başvurusu Olması Durumundaki Uyarı Mesajı	11
Şekil 7 - Kurumun Geçerli SipariŐinin Olmaması	11
Şekil 8 – İlk Başvuru Formu	12
Şekil 9 - Başvuru Sahibinin Başvuru Yaptığı Kurumdan Sertifikası Olması Durumundaki Başvuru Formu	13
Şekil 10 - Başvuru Nedeninin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı	14
Şekil 11 - Güvenlik Sözcüğünün Boş Bırakılması Durumundaki Uyarı Mesajı	15
Şekil 12 - Güvenlik Sözcüğünün 4 Karakterden Az Olması Durumundaki Uyarı Mesajı.....	15
Şekil 13 - Kurum Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı	16
Şekil 14 - Kurum Bilgilerindeki İl / İlçenin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı	16
Şekil 15 - İletişim Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı	17
Şekil 16 - Mobil Operatör Tipinin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı.....	17
Şekil 17 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı	18
Şekil 18 - SMS Onay Kodu Giriş Ekranı	19
Şekil 19 - SMS Onay Kodunun hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı	20
Şekil 20 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası...	21
Şekil 21 - Islak İmzalı Başvuru Arayüzü.....	22
Şekil 22 - Başvuru Formunun Kaydedilmesi	22
Şekil 23 - Pdf Okuyucu Linkleri	23
Şekil 24 - Pdf Olarak Kaydedilmiş Başvuru Formu	23
Şekil 25 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası...	24
Şekil 26 - Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü	25
Şekil 27 - Akıllı Kartı Kart Okuyucuya Takınız	26
Şekil 28 - Kart Tipi Seçimi	26
Şekil 29 - Akıllı Kartın Pin Kodunun Girilmesi	27
Şekil 30 - Elektronik İmzalı Başvuru Sonuç Ekranı.....	27

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

1 Amaç

Sağlık Bakanlığı Başvuru Portalı, Sağlık Bakanlığı alıŐanlarının Nitelikli Elektronik Sertifika baŐvurusunda bulunabilmeleri için kullanılır.

2 Sistem Gereksinimleri

- Güncel Java sürümü
- İnternet Tarayıcı (Internet Explorer, Crome, Farifox, Opera vs..)

3 Başvuru Portalına Giriş

<https://193.140.71.22/bp/ws.go> adresinden Başvuru Portalı giriş ekranına (**Şekil 1**) ulaşılır. **Resimdeki Yazıyı Giriniz** alanına üstteki resimdeki yazılar girilir. **Kimlik No** alanına başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik numarası girilir. **Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi** alanına başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin bilgileri girilir. **Kurum Sicil No** alanına Başvuru Sahibinin Sağlık Bakanlığı'na kayıtlı sicil numarası girilir.

Not : T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka **mernisteki** bilgiler ile aynı olması gerekmektedir.



Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Giriői](#)

Kullanıcı Giriői

- Aşağıdaki alana **T.C. Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
- T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler [buradan](#) kimlik numarasını öğrenebilirler.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz : mnbth

Kimlik No : 12345678910

Ad : [Giriş]

Soyad : [Giriş]

Doğum Yeri : Kocaeli

Doğum Tarihi : 01.02.1980

Kurum Sicil No : MMS001

Giriş

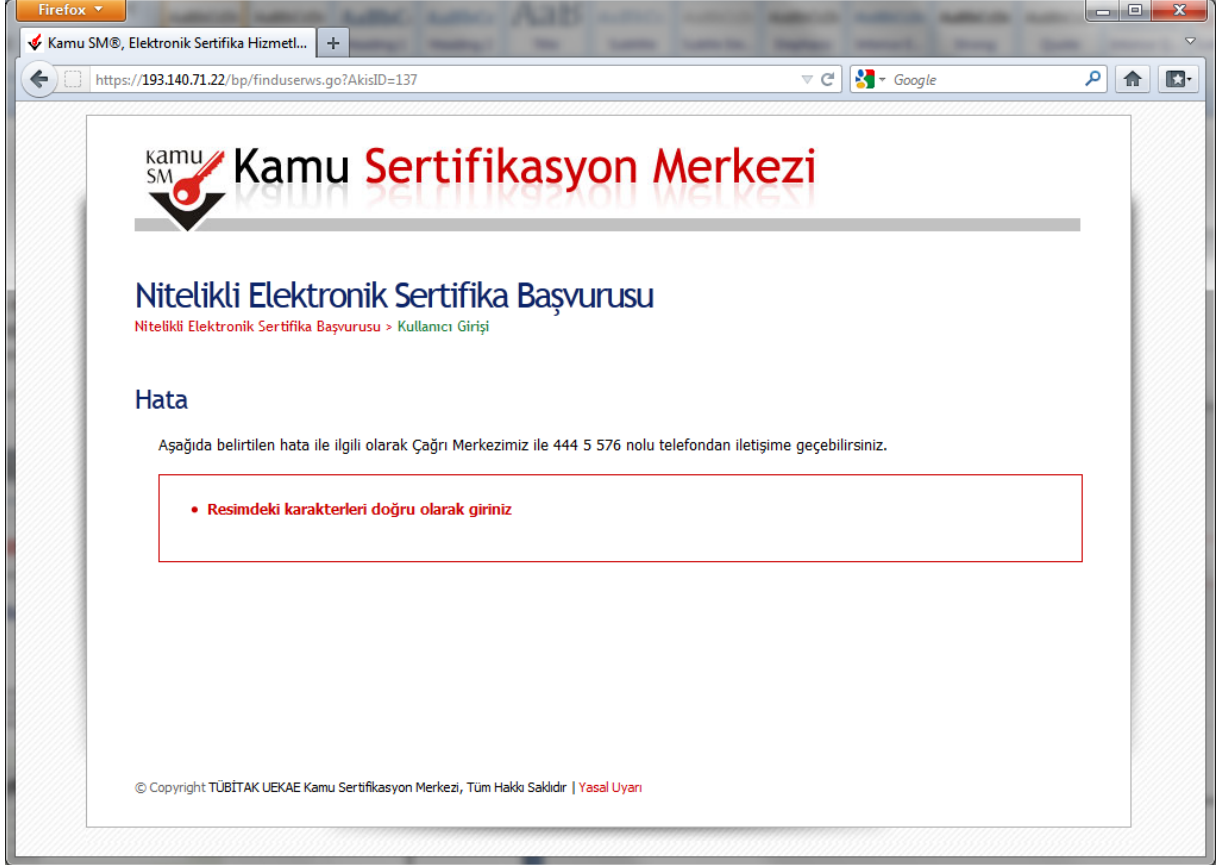
© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

Şekil 1 - Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır



Resimdeki yazı yanlış girilirse yada boş bırakılırsa aşağıdaki hata ekranı (Şekil 2) gözükmektedir.



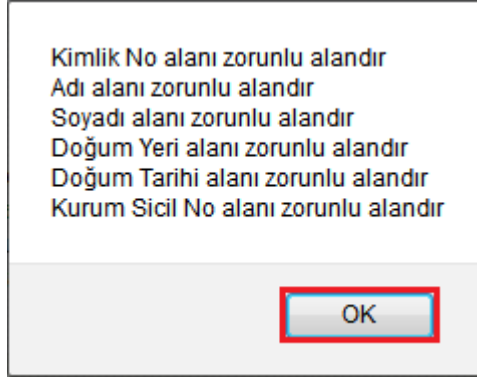
Şekil 2 - Resimdeki Yazı Yanlış Girilirse Yada Boş Bırakılırsa Ekranda Gözükten Hata Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi veya Kurum Sicil No alanlarından herhangi bir tanesi boş bırakılırsa aşağıdaki uyarı ekranı (Şekil 3) görüntülenecektir.

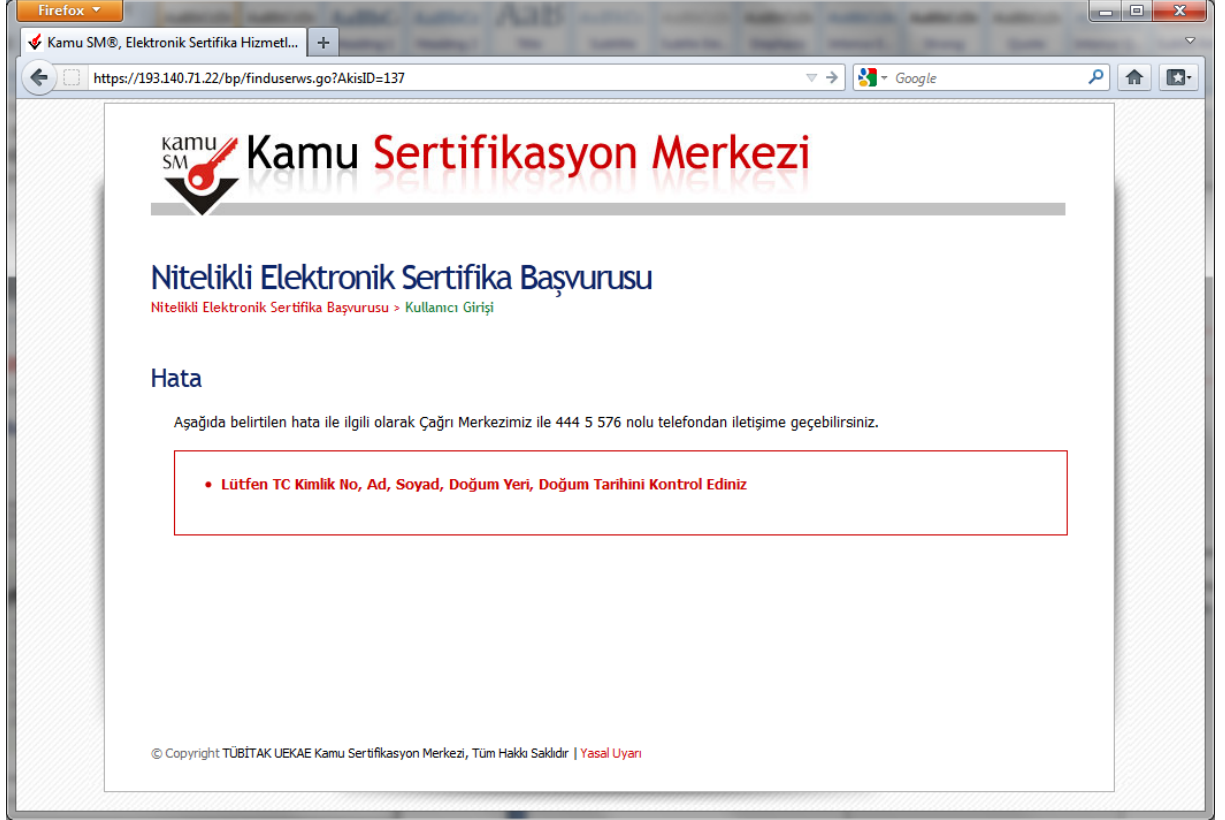


Şekil 3 - Giriş Ekranındaki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri veya Doğum Tarihi alanlarından herhangi bir tanesi hatalı ise aşağıda uyarı ekranı (Şekil 4) görüntülenecektir, mutlaka bu alanların doğru bilgi ile doldurulması gerekmektedir.



Şekil 4 - Giriş Ekranındaki Bilgilerin Hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Kurum Sicil No alanına girilen sicil numarası Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmadı ise aşağıdaki uyarı (Şekil 5) g6z6kmektedir, bu alana girilen sicil numarasının mutlaka Sağlık Bakanlığı tarafından verilen sicil numarası olması gerekmektedir. Aksi taktirde başvuru işlemi yapılamayacaktır.



Şekil 5 - Kurum Sicil Numarasının Sağlık Bakanlığı Tarafından Onaylanmaması Durumundaki Uyarı Mesajı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar g6ncel ve kontroll6 olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLS6Z KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Başvuru Sahibinin daha önceden üretilmeyi bekleyen başvurusu varsa yeni başvuru yapamaz ve aşağıdaki uyarı (**Şekil 6**) görüntülenir. Başvuru Sahibinin yeni başvuru yapabilmesi için üretim aŐamasında olan sertifikalarının üretilmesi yada baŐvurularının Kurumsal MüŐteri Temsilcisi tarafından iptali gerekir.

Hata

AŞağıda belirtilen hata ile ilgili olarak Çağrı Merkezimiz ile 444 5 576 nolu telefondan iletişime geçebilirsiniz.

- Üretim aŐamasında sertifikanız olduğu için yeni başvuru yapamazsınız.

Şekil 6 - Başvuru Sahibinin Üretimde Bekleyen Başvurusu Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

Başvuru Sahibinin bağlı olduğu kurumun Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne açtırılmıŐ geçerli bir sipariŐi yoksa aşağıdaki uyarıyı (**Şekil 7**) verir. BaŐvuruya devam edebilmek için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne sipariŐ açtırmak gerekir.

Hata

AŞağıda belirtilen hata ile ilgili olarak Çağrı Merkezimiz ile 444 5 576 nolu telefondan iletişime geçebilirsiniz.

- Kuruma Ait Geçerli Sözleşme Bulunamadı.

Şekil 7 - Kurumun Geçerli SipariŐinin Olmaması

4 Başvuru Formunun Doldurulması

Giriş Ekranındaki tüm alanlar doğru girildiğinde ve Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası yok ise aşağıdaki başvuru formu (**Şekil 8**) gelecektir. Yanında (*) olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ**SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI****Başvuru Formu**

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

Kart Okuyucu Tipi (*)

Sertifika Süresi (*)

*** Kişisel Bilgiler**

Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Güvenlik sözcüğü nedir ? (*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar) (*)

*** Kurum Bilgileri**

Kurum Adı (*)
Kurum Adı hatalı ise lütfen kurumunuzla iletişime geiniz.

Kurum Sicil No

Çalıőtıđı Birim (*)

nvan (*)

Kurum / Birim Adresi (*)

il (*)

ile (*)

Posta Kodu (*)

*** İletifim Bilgileri**

Eposta (*)

İş Telefonu (*) Dahili

Cep Telefonu (*) Mobil Operatör Tipi (*)

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı Eposta SMS Her İkisi (E-posta+SMS) (*)

Form Onayla**Şekil 8 – İlk Başvuru Formu**

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Kamu SM

TASNİF DIŐI

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası var ise aşağıdaki başvuru formu (Şekil 9) gelecektir.

Başvuru Formu

AŞağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre ğahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* Başvuru Bilgileri	
Kart Okuyucu Tipi	Mini Kart Okuyucu (*)
Sertifika Süresi	3 Yıl (*)
Başvuru Nedeni	SeÇiniz (*)
<small>Daha önceden sertifika almıŐ olduğunuz için lütfen başvuru sebebini seÇiniz.</small>	
* Kişisel Bilgiler	
Kimlik No	
Adı	ALİ
Soyadı	KAHVECİ
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Güvenlik sözcüğü nedir ?	***** (*)
Güvenlik sözcüğü (Tekrar)	***** (*)
* Kurum Bilgileri	
Kurum Adı	TEST KURUM
<small>Kurum Adı hatalı ise lütfen kurumunuzla iletişime geğiniz.</small>	
Kurum Sicil No	MM5001
ÇalıŐtıĐı Birim	Ksm (*)
Ünvan	Uzman (*)
Kurum / Birim Adresi	gebze kocaeli (*)
İl	KOCAELİ (*)
İlçe	GEBZE (*)
Posta Kodu	41470 (*)
* İletişim Bilgileri	
Eposta	
İŞ Telefonu	(282) 500-1111 (*) Dahili 102
Cep Telefonu	
Mobil Operatör Tipi	VODAFONE (*)
Ev Telefonu	(282) 555-1111
Bilgi Kanalı	<input type="radio"/> Eposta <input type="radio"/> SMS <input checked="" type="radio"/> Her ikisi (E-posta+SMS) (*)
<input type="button" value="Form Onayla"/>	

Şekil 9 - Başvuru Sahibinin Başvuru Yaptığı Kurumdan Sertifikası Olması Durumundaki Başvuru Formu

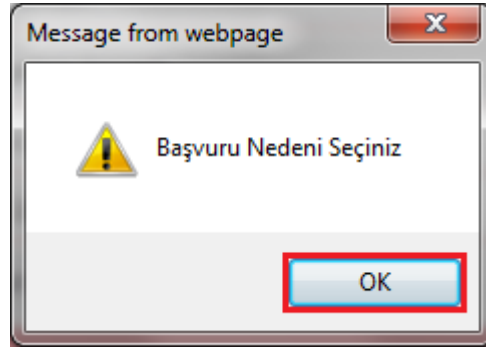
Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

4.1. Başvuru Bilgilerinin Doldurulması

Başvuru Sahibinin ilk başvurusu ise **Kart Okuyucu Tipi: Mini Kart Okuyucu** ve **Sertifika Süresi : 3 Yıl** varsayılan olarak gelmektedir, deĐiŐtirilememektedir. Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası var ise başvuru formunda **Başvuru Nedeni** alanı gelmektedir. Bu alandan **Yenileme**, **Kayıp Çalıntı** ve **Diğer** seçeneklerinden bir tanesi seçilir. **Yenileme** seçilirse mevcut sertifikasının bitiş tarihi, yeni sertifikasının başlangıç tarihi olacak şekilde yeni başvuru yapılır. **Kayıp Çalıntı** seçilirse, geçerli olan sertifikası iptal edilerek yeni sertifika başvurusu yapılır. **Diğer** seçilirse, mevcut sertifikasına ek olarak yeni bir sertifika başvurusu yapılır. İlk Başvuru haricindeki baŐvurularda **Kart Okuyucu** ve **Sertifika Süresi** seçimi, isteğe bağlı olarak deĐiŐtirilebilir. EĞer **Başvuru Nedeni** seçilmez ise aşağıdaki uyarı (**Şekil 10**) görüntülenir.



Şekil 10 - Başvuru Nedeninin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı

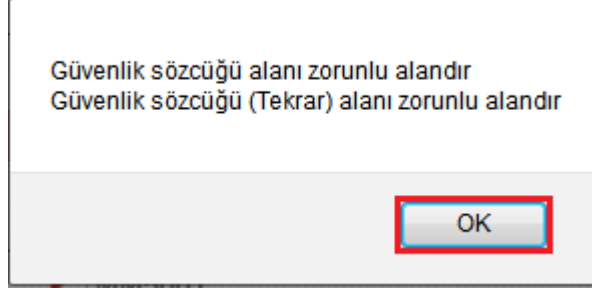
4.2. Kişisel Bilgilerin Doldurulması

Bu alanındaki **T.C. Kimlik numarası**, **Ad**, **Soyad**, **Doğum Yeri** ve **Doğum Tarihi** bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan deĐiŐtirilememektedir. Güvenlik sözcüğü de sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür. EĞer Güvenlik sözcüğü boş bırakılırsa aşağıdaki uyarı (**Şekil 11**) görüntülenir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

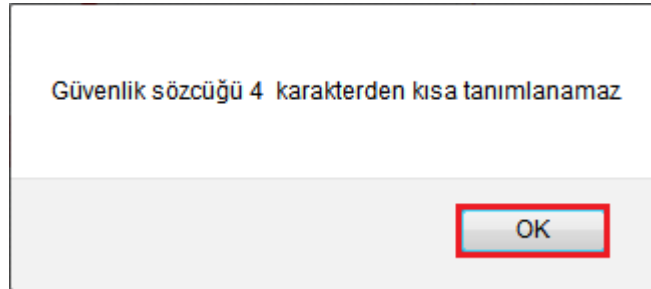


SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI



Şekil 11 - Güvenlik Sözcüğünün Boş Bırakılması Durumundaki Uyarı Mesajı

En az 4 karakter uzunluğunda bir sözcük tanımlanması gerekmektedir. EĞer bu alan 4 karakterden kısa tanımlanırsa aşağıdaki uyarı (Şekil 12) görüntülenir.



Şekil 12 - Güvenlik Sözcüğünün 4 Karakterden Az Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

4.3. Kurum Bilgilerinin Doldurulması

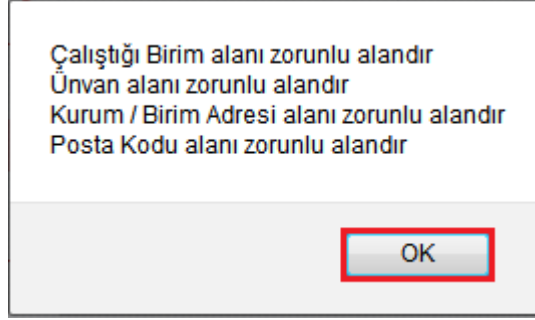
Kurum Adı Başvuru Sahibinin Sağlık Bakanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. **Kurum Adı** başvuru formundan deĐiŐtirilememektedir, eğer bu alandaki **Kurum Adı** hatalı ise Sağlık Bakanlığı ile iletişime geğip Başvuru Sahibinin Kurum Yetkilisinin güncellenmesi gerekmektedir. **Kurum Sicil No** alanındaki sicil numarası da giriş ekranında girilen sicil numarasıdır, bu alan başvuru formundan deĐiŐtirilememektedir. **ÇalıŐtıĐı Birim** alanına Başvuru Sahibinin çalıŐtıĐı birimin adı yazılır. **Ünvan** alanına Başvuru Sahibinin kurumdaki ünvanı yazılır. **Kurum / Birim Adresi** alanına Başvuru Sahibinin çalıŐtıĐı kurumun açık adresi yazılır. **Posta Kodu** alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



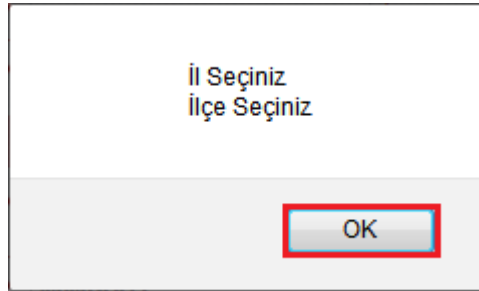
SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Kodu 5 karakter olmalıdır. EĞer bu alanlardan herhangi bir tanesi girilmemiŐ ise aşağıdaki uyarı (Şekil 13) görüntülenir.



Şekil 13 - Kurum Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

İl ve ile alanından Başvuru Sahibinin çalıŐtıĐı kurumun il ve ilçesi seçilir. Bu alanlar seçilmemiŐ ise aşağıdaki uyarı (Şekil 14) görüntülenir.



Şekil 14 - Kurum Bilgilerindeki İl / İlçenin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

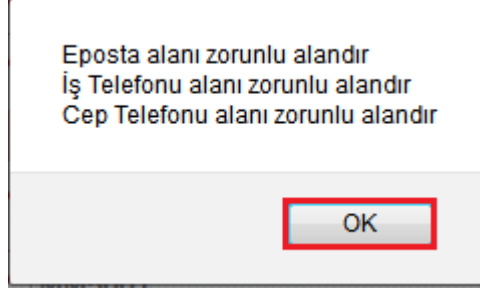
4.4. İletiflim Bilgilerinin Doldurulması

Eposta alanına Başvuru Sahibinin epostası yazılır. Buraya yazılan epostanın kurumsal eposta olması güvenlik açısından önerilir ama Başvuru Sahibi istediği epostayı girebilir. **İŞ telefonu** alanına Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir. **Dahili** alanına Başvuru Sahibinin dahili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir. **Cep telefonu** alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlaka doğru olması gerekmektedir çünkü formun onaylanması için bir sonraki adımda bu numaraya gelen **SMS Onay Kodunun** girilmesi gerekmektedir. **Ev Telefonu** alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir. EĞer buradaki zorunlu alanlardan herhangi bir tanesi girilmemiŐ ise aşağıdaki uyarı (Şekil 15) görüntülenir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

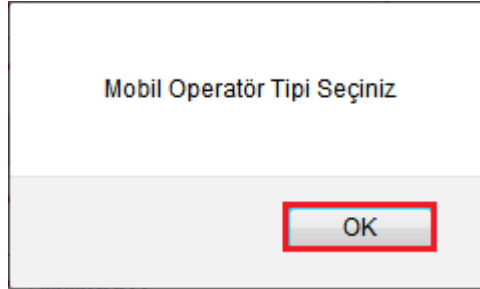


SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI



Şekil 15 - İletişim Bilgilerindeki Zorunlu Alanların Girilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

Mobil Operatör Tipi alanındaki operatörlerden bir tanesinin seçilmesi gerekmektedir. Seçilmediği takdirde aşağıdaki uyarı (Şekil 16) görüntülenir.



Şekil 16 - Mobil Operatör Tipinin Seçilmemesi Durumundaki Uyarı Mesajı

Bilgi kanalındaki seçeneklerden bir tanesi seçilir. **Bilgi kanalı** sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaŐılmak istenildiğinde hangi iletişim yöntemiyle ulaŐılacaĐını belirler. **Eposta** seçilirse sadece eposta ile ulaşılır. **SMS** seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (**E-posta+SMS**)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaşılır.

Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra **Form Onayla** butonuna basılır.



4.5. SMS Onay Kodunun Girilmesi

Form onaylandıktan sonra **SMS Onay Kodu** gönderim ekranı (**Şekil 17**) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken **Cep Telefonu** alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. **Gönder** butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına **SMS Onay Kodu** gider.



Şekil 17 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

SMS Onay Kodu giriş ekranındaki (Şekil 18) SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve TAMAM butonuna basılır.

Firefox

Kamu SM®, Elektronik Sertifika Hizmetl...

https://193.140.71.22/bp/smsyolla.go?AkisID=143

kamu SM Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı GiriŐi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

209

Saniye

SMS Doğrulama Kodu: ●●●●●●

Tamam İptal

Adım : 4/6

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 18 - SMS Onay Kodu Giriş Ekranı

EĞer SMS Onay Kodu hatalı ise aşağıdaki uyarı (Şekil 19) görüntülenir ve GÖNDER butonuna basıldığında tekrar SMS Onay Kodu gönderilir ve SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına bu SMS Onay Kodu girilir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



İŞlem Sonucu

SMS Onay Kodunuz hatalıdır. Lütfen yeni SMS Onay Kodu isteğinde bulunmak için Tekrar Gönder'e basınız.

Gönder

Adım : 4/6

Şekil 19 - SMS Onay Kodunun hatalı Olması Durumundaki Uyarı Mesajı

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına (Şekil 20) ulaşılır.

5 Başvuru Yönteminin Seçilmesi

5.1. Islak İmzalı Başvuru

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası yoksa **Islak İmzalı Başvuru** butonuna basarak **Islak İmzalı Başvuru Arayüzüne** ulaşır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait [FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi](#)'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

[E-İmzalı Başvuru](#)

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam etmelisiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

[Islak İmzalı Başvuru](#)

Adım : 5/6

Şekil 20 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası

Islak İmzalı Başvuru Arayüzünde Başvuru Sahibinin başvuru formunu teslim edeceği **Kurum Yetkilisinin adı ve Kurum adı** gözükmektedir (**Şekil 21**). **Başvuru Formunu Aç** butonuna basılarak Başvuru Formu PDF haline getirilir ve bilgisayara kaydedilir (**Şekil 22**). Aynı anda da Başvuru Sahibinin cep telefonuna **Kurum Yetkilisi** hakkında bilgi içeren bilgilendirme mesajı gelir.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

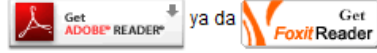
Lütfen, "Başvuru Formunu Aç" butonuna basarak doldurmuş olduğunuz formu açınız.

PDF formatında açılacak olan başvuru formunuzu yazıcıdan çıktı aldıktan sonra imzalayarak, bağlı bulunduğunuz Kurum Yetkilinize teslim ediniz. **Kurum Yetkiliniz Ali NAFİZ ÇAMLI (TEST KURUM) olarak görünmektedir. İmzaladığınız formu kendisine teslim ediniz.**

Yazıcıdan çıktı aldığınız formda lütfen karalama yapmayınız, düzeltme sıvısı/şeridi (daksil) ile değişiklik yapmayınız. Aksi takdirde başvurunuz geçerliliğini yitirecektir. Çıktısını aldığınız formda değişiklik yapmak isterseniz, [Kullanıcı Giriş](#) sayfasından tekrar giriş yaparak **son doldurduğunuz formunuzu güncelleyebilir** ve tekrar çıktı alabilirsiniz.

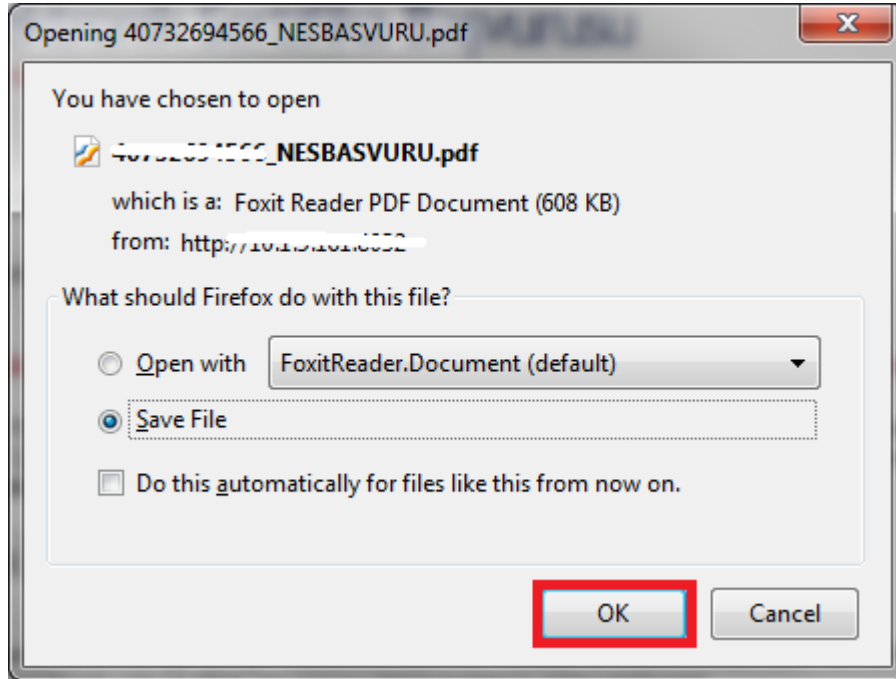
Başvuru Formunu Aç Çıkış

PDF olarak oluşturduğunuz bu formu açmak için ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz.



Adım : 6/6

Şekil 21 - Islak İmzalı Başvuru Arayüzü



Şekil 22 - Başvuru Formunun Kaydedilmesi

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



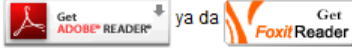
Kamu SM

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Not : EĞer Pdf Okuyucu programlardan herhangi bir tanesi bilgisayarda kurulu değilse aşağıdaki bۆlümde belirtilen linklerden (**Şekil 23**) Pdf Okuyucu indirilip kurulmalıdır.


Pdf olarak oluşturduğunuz bu formu aÇmak iÇin ihtiyacınız olan PDF Reader (Portable Document Format Reader) bilgisayarınızda kurulu değilse aşağıdaki linklerden birini tercih ederek PDF Okuyucuyu bilgisayarınıza yukleyebilirsiniz.



Adım : 6/6

Şekil 23 - Pdf Okuyucu Linkleri

Pdf olarak bilgisayara kaydedilen Başvuru Formu (**Şekil 24**) aŐılır ve yazıcıdan őkıtısı alınır.

 TUBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ FORM-001-027 Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu TUBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ PK.74.41470 Gebze - KOCAELİ Tel: (262) 648 18 18 / Faks: (262) 648 18 00 / E-posta: bilgi@kamusm.gov.tr		FORM-001-042 KAMU SM NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAĞIBİ TAAHÜTNAMESİ	
Kişisel Bilgiler Kimlik No : 90700000000 Ad : <input type="text"/> Soyad : <input type="text"/> Guvenlik Sozcuguu : 11116 Guvenlik Sozcugunuzun sadece ilk ve son karakterleri gosterilmiŐtir.		1 Tanımlar ve Kısaltmalar i. Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) : Bu dokümanda bahsi geŐen "sertifika", "nitelikli elektronik sertifika" ve "mobil imza kullanımı amaçlı nitelikli elektronik sertifika" ibareleri, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 9'unca maddesinde sayılan nitelikleri haiz elektronik sertifikayı ifade etmektedir. ii. Sertifika Sahibi : Sertifika başvurusu kabul edilen ve Kamu SM tarafından kendisi iÇin oluŐturulan nitelikli elektronik sertifikada imza yer alan geyik hiŐli tanımıdır. iii. Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) : Türkiye Bilimsel ve Teknoloğik AraŐtırma Kurumu'na (TUBİTAK) bağlı Bİlgem ve Bİlg Güvenliği İleri Teknoloğiler AraŐtırma Merkezi (BİLGEM) bünyesinde, elektronik sertifika hizmeti sağlamak üzere oluŐturulan birimdir. iv. Güvenli elektronik imza : Müstemelen imza sağlıme bağlı olan, sadece imza sağlıme kullanılmak üzere bulunan güvenli elektronik imza oluŐturma aracıdır. Bu oluŐturulan nitelikli elektronik sertifikaya baŐvurular, imza sağlıme sertifikası teslim edilmeden, imzaların güvenli elektronik imza olarak herhangi bir deĐiŐikli ve/veya sağlıme başvurusu elektronik imza sağlıme ile baŐvurularla ilgili olarak elektronik imza bakanı güvenli elektronik imza ile elektronik imza olarak kullanılmaktadır. v. Güvenli elektronik imza oluŐturma aracı erişim verisi : Sertifika sağlıme alt imza oluŐturma verisine erişim kontrolünü sağlayan P2N ve PUK bilgileri. vi. Kurum Yetkilisi : Sertifika başvurusu sırasında, kamu kurumu tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili işlemlerde kurumu temsil eden kiŐi. vii. Mobil imza : Nitelikli elektronik sertifika sahibi tarafından, mobil cihazın üzerinden ve ilgili iŐletim/hizmet altyapısı kullanılarak oluŐturulan güvenli elektronik imza. viii. Güvenli Elektronik İmza OluŐturma Aracı : Nitelikli elektronik sertifika ile imza oluŐturma verisi üzerinden, imza oluŐturma verisinin güvenliğini ve doğruluğunu temin edecek teknik özelliklere sahip yazılım, USB cihazı, SIM kart ve benzeri donanımlar aracı. ix. İmza OluŐturma Verisi : İmza sağlıme alt olan, imza sahibi tarafından elektronik imza oluŐturma amacıyla kullanılan ve bir eğer daha olmayan şifreli, kriptografik veri anahtarları gibi veriler tanımlar. x. İmza Doğrulama Verisi : Elektronik imza doğrulamak iÇin kullanılan şifreli, kriptografik veri anahtarları gibi veriler tanımlar. İmza oluŐturma verisi ile matematiksel olarak ilişkilendirilmemiŐ bir veridir. xi. Sertifika İhtisari ve Sertifika Uygulama Esasları (Sİ/SUE) : Nitelikli elektronik sertifikalar ile ilgili düzenlemeleri tanımlamaktadır.	
Kurum Bilgileri Kurum Adı : TEST KURUM Başvuru Sahibinin alıŐtıĐı Birim : KSM Başvuru Sahibinin Ünvanı : UZMAN Kurum / Birim Adresi : GEBZE KOCAELİ İlçe : GEBZE İl : KOCAELİ Posta Kodu : 41470 Sertifika ve parola yazıkı yarıktan adrese teslim edilecektir.		2. Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM'de ve SUE dokümanlarında belirtilmiŐi biçimde ve bu taahhütnamede belirtilen şartlar dahilinde kullanılmak üzere taahhüt eder. Yükümlülükleri ihlal nedeniyle üçüncü kişilere zarara uğratması halinde TUBİTAK'ın ödenek zorunda olduğu şartnamelere ilgili sertifika sağlıme nücu hakkı saklıdır.	
İletişim Bilgileri İletişim E-posta Adresi : <input type="text"/> İş Telefonu : 262-5001111 Dahili: 102 Cep Telefonu : <input type="text"/> Ev Telefonu : 262-5551111 Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı : Her İki (E-posta+SMS)		3. Sertifikanın İptali Nitelikli elektronik sertifika iptal talebi, sertifika sahibi ya da kurum yetkilisi tarafından yapılabilir. İptal talebi alındıktan sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder. Sertifika iptal edildiğinde, Kamu SM tarafından imza iptal edilir ve sertifika sağlıme duran bırakılır. i. Sertifika sağlıme, nitelikli elektronik sertifikasın, bu taahhütnamede ve/veya Kamu SM Sİ/SUE'ye uygun olarak kullanılmadığını tespit edilirse durdurulur. ii. Kamu SM sisteminde, Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilmiŐi yetkililer tarafından iptal edilmiŐi veya sertifika hizmetinin sonlandırılması durumunda, iii. Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilen nitelikli elektronik sertifikaların iptali gerektiren diğer hallerin ortaya çıkması.	
5A71DB2EF9943B5 FORM-001-027- Yayın No:03.1		4. Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Kamu SM tarafından oluŐturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gerektiren ve elektronik imza mevzuatında tanımlanan Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2. maddesinde yer alan risklere karşı sigortalanması Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifikaya ücretine dahildir. Yukarıdaki taahhütnamede yer alan maddeleri kabul ettiğini ve Başvuru Formu'nda yazıkı bۆlümde bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğruca bۆlüm zarartarının sorumlu olduğunu beyan ederim. Bu formda belirtilmiŐ bilgileri geyik yarıktan bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim. TARİH : 13.02.2013 YAYIN NO : 07 İMZA : <input type="text"/> Bu belgeyi elektronik Bİlg Depozu adresinde Yüklümlülükler Taahhütnamesi, Sözleşmeler İhtisari Esasları, Bİlg için DSZ 648 18 18 ile ilgili geyiklemeniz.	

Şekil 24 - Pdf Olarak Kaydedilmiş Başvuru Formu

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

TALM-001-011

14.02.2013

23/27



SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Yazıcıdan çıktı alındıktan sonra Başvuru Formu imzalanır ve Kurum Yetkilisine teslim edilir. Kurum Yetkilisi Eşya Kayıtcı servisine giriş yapar ve Başvuruyu onaylar veya İptal eder. Onayladığı Başvuru Formunu üst yazı ile Kamu Sertifikasyon Merkezine gönderir.

5.2. Elektronik İmzalı Başvuru

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli Nitelikli Elektronik Sertifikası varsa **E-İmzalı Başvuru** butonuna basarak (**Şekil 25**) **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzüne** (**Şekil 26**) ulaşır.

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait **FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi**'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa **E-İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

E-İmzalı Başvuru

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alıyorsanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa **Islak İmzalı Başvuru tuşuna basarak** başvurunuza devam etmelisiniz. Başvuru işlemi sonunda oluşacak başvuru belgenizin yazıcınızdan çıktısını alıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra dekontunuzla beraber kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekmektedir.

Islak İmzalı Başvuru


Adım : 5/6

Şekil 25 - Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi Sayfası

Elektronik İmzalı Başvuru arayüzünde (**Şekil 26**) , Başvuru Sahibinin kişisel bilgileri ve Elektronik İmza ile imzalayacağı **Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi** yer almaktadır. **İmzala** butonuna basılır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır





Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Giriői

Aşağıdaki alanda işlem yapabilmek için **Kamu SM'den alınmış** elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza **takılı olması** gerekmektedir. Sertifikanızın bilgisayara takılı olduğundan emininseniz aşağıda yer alan "İmzala" butonuna basınız.

Kişisel Bilgileriniz	
Kimlik Numarası	9999999999999999
Adı Soyadı	KEMAL KEMAL
Kurum	TEST KURUM
Kurumsal Eposta	kemal.kemal@testkurum.gov.tr
İmzalanan İçerik	<p>Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim. AD:KEMAL KEMAL SOYAD:KEMAL KEMAL TC KİMLİK NUMARASI:9999999999999999 EPOSTA:kemal.kemal@testkurum.gov.tr GÜVENLİK SÖZCÜĞÜ:1***6 ADRES:gebze kocaali KURUM ADI:TEST KURUM</p>

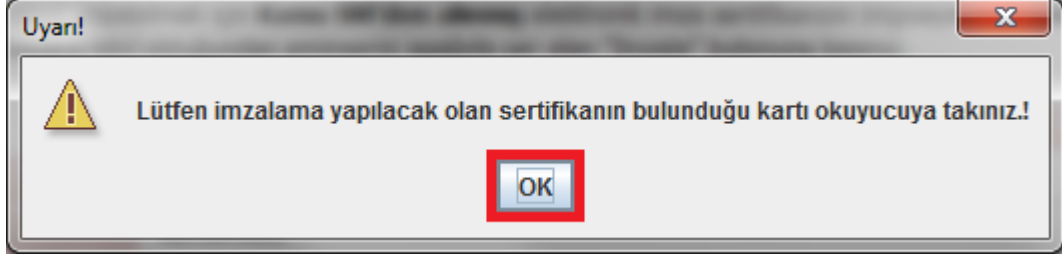
Adım : 6/6

© Copyright TÜBİTAK UEKAE Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

Şekil 26 - Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

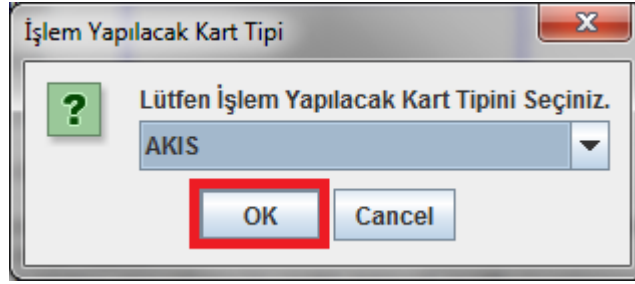
“Lütfen imzalama yapılacak olan sertifikanın bulunduğu kartı okuyucuya takınız” uyarısı (Şekil 27) çıktığında Akıllı Kart okuyucuya, Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden aldığı içinde geçerli Nitelikli Elektronik Sertifikası olan akıllı kart takılır.

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



Şekil 27 - Akıllı Kartı Kart Okuyucuya Takınız

İŞlem yapılacak kart tipi Akis olarak seçilir ve **OK** butonuna basılır (Şekil 28).



Şekil 28 - Kart Tipi Seçimi

Akıllı Kartın Pin Kodu girilir ve **İmzala** butonuna basılır (Şekil 29).

SAĞLIK BAKANLIĞI BAŞVURU PORTALINDAN İLK SERTİFİKA
BAŐVURUSUNDA BULUNACAK KULLANICI TALİMATI

Lütfen İmzalama Yapılacak Sertifikayı Seçiniz.

Seçili Sertifika

ALİ KAHVECİ *Nitelikli*

Akıllı kart PIN kodunu giriniz...

.....

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 <Sil>

Rakamları karıştır

Şekil 29 - Akıllı Kartın Pin Kodunun Girilmesi

İmzalama başarılı ise aşağıdaki mesaj (Şekil 30) görüntülenir ve Elektronik İmzalı Başvuru tamamlanmış olur. Kurum Yetkilisi Eşya Kayıtçı servisine giriş yapar ve Başvuruyu onaylar veya İptal eder.

Başvuru Sonucu

Başvuru İmzalama İşlemi Başarıyla Bitirildi...

Şekil 30 - Elektronik İmzalı Başvuru Sonuç Ekranı

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır